

**JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE SANTA BARBARA**

**Notas a los Estados Financieros**

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**Al 31 de diciembre de 2023**

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Panorama Económico y Financiero</b>   |   |
| Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando                               | LA SITUACION FINANCIERA DEL ENTE SE PRESENTA EN BUENAS CONDICIONES                            |
| Su influencia en la toma de decisiones de la administración   |   |
| <b>2. Autorización e Historia</b>   |   |
| a) Fecha de creación del Ente   | 16 DE MAYO DEV1991  |
| b) Principales cambios en su estructura   |   |
| <b>3. Organización y Objeto Social</b>  |   |
| a) Objeto social  | PRESTAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO                             |
| b) Principal actividad  | PRESTAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE.  |
| c) Ejercicio fiscal   | 2023  |
| d) Régimen jurídico   | REGIMEN CAPITAL SIN TIPO DE SOCIEDAD  |
| e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener                   | ENTERO DE RETENCIONES MENSUALES DE ISR POR SUELDOS Y SALARIOS. PAGO DEFINITIVO MENSUAL DE IVA |
| f) Estructura organizacional básica   |   |
| g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario   |   |
| <b>4. Bases de Preparación de los Estados Financieros</b>   |   |
| Se informará sobre:   |   |
| a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables                             |   |
| b) Normatividad aplicada para:  |   |
| 1. Reconocimiento de la Información Financiera  |   |
| 2. Valuación de la Información Financiera   |   |
| 3. Revelación de la Información Financiera  |   |
| 4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo: |   |
| I. Costo histórico  |   |
| II. Valor de realización  |   |
| III. Valor razonable  |   |
| IV. Valor de recuperación   |   |
| V. Cualquier otro método empleado   |   |
| c) Postulados básicos   |   |
| d) Normatividad supletoria  |   |

|  |  |
|--|--|
| Justificación razonable  |  |
| Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG  |  |
| e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:  |  |
| 1. Las nuevas políticas de reconocimiento  |  |
| 2. Plan de implementación  |  |
| 3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera   |  |
| 4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado |  |
|  |  |
| <b>5. Políticas de Contabilidad Significativas</b>   |  |
| Se informará sobre:  |  |
| a) Actualización   |  |
| 1. Método utilizado para la actualización del valor de:  |  |
| Activos  |  |
| Pasivos  |  |
| Hacienda Pública / Patrimonio  |  |
| Razones para la elección del Método  |  |
| 2. Desconexión o reconexión infraccionaria   |  |
| b) Realización de operaciones en el extranjero   |  |
| Efectos en la información financiera gubernamental   |  |
| c) Método de valuación de la inversión en acciones de:   |  |
| 1. Compañías subsidiarias  |  |
| 2. Compañías no consolidadas   |  |
| 3. Asociadas   |  |
| d) Sistema y método de valuación de inventarios  |  |
| Costo de lo vendido  |  |
| e) Beneficios a empleados  |  |
| 1. Cálculo de la reserva actuarial   |  |
| 2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros                          |  |
| f) Provisiones   |  |
| Objetivo de su creación  |  |
| Monto  |  |
| Plazo  |  |
| g) Reservas  |  |
| Objetivo de su creación  |  |
| Monto  |  |
| Plazo  |  |

|  |  |
|--|--|
| h) Cambios en políticas contables y corrección de errores  |  |
| Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público                              |  |
| Efectos Retrospectivos   |  |
| Efectos Prospecivos  |  |
| i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)                |  |
| j) Depuración y cancelación de saldos  |  |
|  |  |
| <b>6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario</b>  |  |
| Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:         |  |
| a) Activos en moneda extranjera  |  |
| b) Pasivos en moneda extranjera  |  |
| c) Posición en moneda extranjera   |  |
| d) Tipo de cambio  |  |
| e) Equivalente en moneda nacional  |  |
| Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio   |  |
|  |  |
| <b>7. Reporte Analítico del Activo</b>   |  |
| Debe mostrarse la siguiente información:   |  |
| a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos |  |
| b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos  |  |
| c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio   |  |
| 1. Gastos Financieros  |  |
| 2. Gastos de investigación   |  |
| 3. Gastos de desarrollo  |  |
| d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras                                     |  |
| e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad   |  |
| f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo  |  |
| 1. Bienes en garantía  |  |
| 2. Señalados en embargos   |  |
| 3. Litigios  |  |
| 4. Títulos de inversiones entregados en garantías  |  |
| 5. Baja significativa del valor de inversiones financieras   |  |
| 6. Otros   |  |
| g) Desmantelamiento de Activos   |  |
| 1. Procedimientos  |  |
| 2. Implicaciones   |  |
| 3. Efectos contables   |  |

|  |  |
|--|--|
| h) Administración de Activos   |  |
| Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva   |  |
| Principales variaciones en el activo   |  |
| a) Inversiones en valores.   |  |
| b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.  |  |
| c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.   |  |
| d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.   |  |
| e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.                           |  |
|  |  |
| <b>8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos</b>  |  |
| Se deberá informar:  |  |
| a) Por ramo administrativo que los reporta.  |  |
| b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades         |  |
|  |  |
| <b>9. Reporte de la Recaudación</b>  |  |
| a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente l Ente Público o cualquier tipo de ingreso.                 |  |
| 1. Ingresos locales  |  |
| 2. Ingresos federales  |  |
| b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo  |  |
|  |  |
| <b>10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda</b>   |  |
| a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)   |  |
| 1. Deuda respecto al PIB   |  |
| 2. Deuda respecto a la recaudación   |  |
| b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se  |  |
| Intereses  |  |
| Comisiones   |  |
| Tasa   |  |
| Perfil de vencimiento  |  |
| Otros gastos de la deuda   |  |
|  |  |
| <b>11. Calificaciones Otorgadas</b>  |  |
| Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia |  |
|  |  |
| <b>12. Proceso de Mejora</b>   |  |
| Se informará de:   |  |
| a) Principales Políticas de control interno  |  |

|  |  |
|--|--|
| b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance  |  |
| <b>13. Información por Segmentos</b>   |  |
| Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada  |  |
| <b>14. Eventos Posteriores al Cierre</b>   |  |
| Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre. |  |
| <b>15. Partes relacionadas</b>   |  |
| Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas   |  |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.




---

PROFR. SIMEON ESPARZA GONZALEZ  
DIRECTOR EJECUTIVO




---

PROFR. JOSE MARTIN NAVA GUEVARA  
DIRECTOR FINANCIERO